

Số: 699 /TB-CHTD

Hà Nội, ngày 08 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1924/QĐ-VHL ngày 02/10/2023 của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2021; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 1521/VHL-TCCB ngày 02/7/2024 của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024;

Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Phòng Quản lý tổng hợp: 01 chỉ tiêu.
2. Chi tiết yêu cầu tuyển dụng:
 - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Luật, Ngoại ngữ, Truyền thông.
 - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
 - Sử dụng được ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện tuyển dụng

Người đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng



Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

3. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

3.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3.2. Vòng 2: Vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian vấn đáp: 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

5. Thời gian xét tuyển:

Dự kiến tháng 8/2024.

III. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng viên chức được đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) về Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao:

- Thời gian: trong giờ hành chính từ ngày 10/7/2024 đến 17h00 ngày 09/8/2024.

- Hình thức: nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng: Phòng Quản lý tổng hợp, Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao, Phòng 908, Tầng 9, Tòa nhà ươm tạo công nghệ (A28), số 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội. Số điện thoại: 0243.7916281.

3. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

3.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp bản dịch công chứng và giấy chứng nhận văn bằng của cấp có thẩm

quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy chứng nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 01 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Tổng Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao ra Quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thí sinh nộp lệ phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được đăng tóm tắt trên Báo Hà Nội mới, được đăng cụ thể trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao và niêm yết công khai tại Trụ sở của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao, nhà A28, số 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.

Trong quá trình thực hiện các thông báo có liên quan đến kỳ tuyển dụng sẽ được Hội đồng tuyển dụng thực hiện đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển công nghệ cao và niêm yết công khai tại địa chỉ nêu trên./.

Nơi nhận:

- Phòng QLTH (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

